


Утверждаю
Директор
НП УПО «Экспресс УрГУПС»
 /Т.В. Дегтярева/
«01» марта 2020 г.

**Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ в Учебном центре НП УПО «Экспресс
УрГУПС»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре НП УПО «Экспресс УрГУПС» при обучении слушателей по образовательным программам профессиональной подготовки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;
- Положением об Учебном центре НП УПО «Экспресс УрГУПС».

1.3 Учебный центр НП УПО «Экспресс УрГУПС» (далее Учебный центр) вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4 При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения допускается отсутствие аудиторных занятий.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

Электронное обучение(ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии(ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) — организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

Информационно-образовательная среда (ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Система дистанционного обучения (СДО) - система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Учебном центре. СДО Учебного центра базируется на обучающей платформе **eTutorium LMS**.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. В общем случае ЭОР включает в себя образовательный контент, программные компоненты и метаданные.

- **Образовательный контент** - структурированное предметное содержимое, используемое в образовательном процессе, информационно значимое наполнение ЭОР.

- **Программные компоненты** обеспечивают предъявление элементов контента пользователю в определенных сочетаниях, а также обеспечивают интерактивный режим работы с контентом.

- **Метаданные** - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР, объекта данных или компонента образовательной технологической системы.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с очной образовательной программой или дистанционной программой обучения.

Электронный курс - размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМК.

3. Цели и задачи ДО

Целью применения ДО в учебном процессе является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования.

4 Организация учебного процесса с применением ДО

4.1. Основу образовательного процесса с использованием ДО составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к СДО и возможность интерактивного общения с преподавателем.

Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.2. Организация учебного процесса с применением ДО производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами Учебного центра.

4.3. Процесс обучения с использованием ДО может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, заочной, когда часть предметов студент изучает в очном режиме, а часть он может изучать дистанционно.

4.4. Реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ДО. Такое обучение может проводиться только при наличии условий для функционирования электронной информационнообразовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

4.5. Перечень учебных программ, реализуемых с использованием ДО, ежегодно утверждается педагогическим советом Учебного центра.

Базовые и рабочие учебные планы образовательных программ с использованием ДО разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов и утверждаются педагогическим советом Учебного центра.

4.6. Прием на обучение с применением ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в Учебный центр на текущий год по личному заявлению граждан или на основании списков, указанных в заявке на обучение от предприятий, заключивших договор на обучение с Учебным центром НП УПО «Экспресс УрГУПС».

4.7. Учебный центр организует электронный доступ обучающегося к СДО, формирует и передает обучающимся индивидуальные ключи доступа, производит первичный инструктаж обучающихся.

4.8. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку и/или опыт в использовании ДО;
- электронных форм проверки знаний обучающихся (при проведении контроля знаний в дистанционной форме);
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.9. ДО может быть организовано в следующих формах:

Веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

Консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

Организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

Самостоятельное изучение учебного материала размещенного на обучающей платформе **eTutorium LMS**. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное

изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием ДО.

4.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДО по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно с помощью инструментов, встроенных в СДО. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.9. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в СДО, учитываются и хранятся в самой системе на базе обучающей платформы eTutorium LMS, а также в документации Учебного центра.

4.10. После изучения всех дисциплин учебного плана и положительной сдачи всех форм отчетности по данным дисциплинам, обучающемуся выдается документ, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК, размещенные в системе СДО, разработанные в соответствии соответствующими учебными планами образовательных программ.

Требования к ЭУМК установлены Положением о требованиях к структуре, содержанию и оформлению Электронного учебно-методического комплекса при реализации обучения с применением дистанционных технологий.

Электронная копия ЭУМК, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится в Учебном центре.

ЭУМК обновляется по мере необходимости, но не реже, чем каждые четыре года.

5.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ формируется Учебным центром.

При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ и/или наличием опыта по участию в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

Обучение с применением ЭО, ДОТ предполагает перед началом каждого нового периода реализации образовательной программы производить выбор

преподавателей для реализации обучения. Предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский курс по соответствующему модулю/дисциплине, с учетом опыта реализации обучения в прошлых периодах.

Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ обеспечивает:

- преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, консультирование, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

Назначение преподавателей для сопровождения обучающей программы или ее части осуществляется руководителем Учебного центра с учетом его компетенций в области изучаемых модулей/дисциплин, а также возможности его работы со студентами с использованием СДО.

Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Техническое обеспечение.

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, ЭУМК, а также доступа к СДО преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к СДО преподавателей и учебно-вспомогательного персонала через локальные сети и сеть Интернет;

- СДО Учебного центра, релизованная на базе обучающей платформы **eTutorium LMS** по ссылке: <https://cdo.etutorium.com>

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Преподаватель имеет право:

- выступать разработчиком ЭУМК, создание которых входит в его трудовые обязанности. Данные материалы признаются служебными произведениями. Исключительное право на служебное произведение, то есть произведение, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит работодателю (ст. 1295, ч.4 ГК РФ) подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК и ИДК.

- участвовать в разработке рабочих программ, электронных образовательных ресурсов, календарно-тематическом планировании, проектировании содержания электронного

6.2. Преподаватель обязан проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, учебно-методических комплексов по дисциплине, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ.

6.3. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДО, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ДО;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭУМК;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО Учебного центра;
- актуализировать ЭОР по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДО, в том числе находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;
- периодически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и утвержденных программ обучения;
- на доступ к учебным и методическим ресурсам посредством личных персональных технических средств;
- на консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
- на консультацию сотрудников Учебного центра по организационным и техническим вопросам, касающимся ДО.

6.5. Перед применением ДОТ обучающийся получает первоначальные навыки работы в СДО посредством ознакомления с Правилами обучения и работы с СДО.

При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок, сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Обучающийся обязан:

- после зачисления, для получения допуска к СДО по дисциплинам учебного плана ознакомиться и выразить свое согласие с Правилами обучения и работы с СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно плана графика.

Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавательского состава с применением дистанционного обучения

Виды учебной деятельности	Режим учебной деятельности	Режим учебной деятельности Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы преподавателей
Лекции, в т.ч. с применением технологии вебинаров	Синхронный	1 час за 1 академический час на группу
Видео-лекции, лекции-презентации, доступ on-line/off-line в СДО, содержащие задания, предполагающие проверку преподавателем	Асинхронный	0,25 часа на студента
Видеоконференции, собеседования (chat)	Синхронный	1 час за 1 академический час на группу
Форум, чат в СДО	Асинхронный	0,3 часа на студента
Консультации (индивидуальные) посредством chat-конференции, форума, обмена сообщениями в СДО	Асинхронный	0,25 часа на студента
Проведение консультаций перед экзаменом	Синхронный	1 час за 1 академический час на группу